

3. Opatrenia

Navrhované OPATRENIA		
Opatrenie 1	Princíp(-y) SPP	Načasovanie (aspoň podľa štvrťroka/semestra roka)
Vedenie workshopu o etike vo výskume	(++) 2. Etické princípy (+/-) 7. Osvedčené postupy vo výskume	3. štvrťrok 2023 až 4. štvrťrok 2023
	Zodpovedný útvar	Ukazovateľ(-e)/cieľ(-e)
	prorektor pre vedu a výskum	I/T: Vedené workshopy (počet workshopov: 2, 3 hodiny; počet účastníkov: 200)/SPU bude pokračovať vo svojich aktivitách zameraných na povedomie o etike výskumu a antiplagiátorstvo. Ciele: R1 – R4
Opatrenie 2	Princíp(-y) SPP	Načasovanie (aspoň podľa štvrťroka/semestra roka)
Vedenie workshopu v oblasti otvoreného prístupu	(++) 2. Etické zásady (+/-) 8. Šírenie, využívanie výsledkov	2. štvrťrok 2023 až 4. štvrťrok 2023
	Zodpovedný útvar	Ukazovateľ(-e)/cieľ(-e)
	vedúci Univerzitetnej knižnice; prorektor pre vedu a výskum	I/T: Realizovaný workshop (počet workshopov: 1, 2 hodiny; počet účastníkov: 60)/SPU zvýši svoje aktivity zamerané na povedomie o otvorenej vede. Ciele: R1 – R4
Opatrenie 3	Princíp(-y) SPP	Načasovanie (aspoň podľa štvrťroka/semestra roka)
Podpora a odborná príprava výskumných pracovníkov v oblasti zodpovednej vedy a vykonávania politiky v oblasti údajov	(++) 2. Etické zásady (+/-) 3. Profesionálna zodpovednosť(+/-) 4. Profesionálny prístup(+/-) 6. Zodpovednosť(+/-) 7. Osvedčené postupy vo výskume(+/-) 8. Šírenie, využívanie výsledkov (+/-) 32. Spoluautorstvo	3. štvrťrok 2023 až 2. štvrťrok 2024
	Zodpovedný útvar	Ukazovateľ(-e)/cieľ(-e)
	Prorektor pre vedu a výskum, vedúci oddelenia IKT.	I/T: Workshop zameraný na IT bezpečnosť a ochranu osobných údajov (počet workshopov: 1,2 hodiny; počet účastníkov: 80); poradenstvo na tému/Ciele: R1-R4
Opatrenie 4	Princíp(-y) SPP	Načasovanie (aspoň podľa štvrťroka/semestra roka)
Vytváranie rôznych fór na zvýšenie multidisciplinárnej spolupráce	(+/-) 4. Profesionálny prístup (+/-) 7. Osvedčené postupy v oblasti výskumu(++) 21. Postdoktorandské vymenovania (kódex)	4. štvrťrok 2023 až 3. štvrťrok 2024
	Zodpovedný útvar	Ukazovateľ(-e)/cieľ(-e)
	prorektor pre vedu a výskum, prorektor pre internacionalizáciu	I/T: Program vedného vedenia (1) pre postdoktorandských výskumných pracovníkov a program R3 plne funkčný/ Ciele: R2-R3.

Opatrenie 5	Princíp(-y) SPP	Načasovanie (aspoň podľa štvrťroka/semestra roka)
zvýšiť informovanosť o existujúcich možnostiach odbornej prípravy a podpory, ktoré majú výskumní pracovníci k dispozícii a ktoré im umožňujú sprostredkovať svoj výskum neodbornému publiku	(+/-) 8. Šírenie a využívanie výsledkov (+/-) 9. Zapojenie verejnosti	2. štvrťrok 2023 až 1. štvrťrok 2024
	Zodpovedný útvar	Ukazovateľ(-e)/cieľ(-e)
	Prorektor pre komunikáciu a prax	I/T: Vyvinúť komunikačný modul (1), zvýšiť využívanie sociálnych sietí na šírenie správ/ Ciele: R1-R4.
Opatrenie 6	Princíp(-y) SPP	Načasovanie (aspoň podľa štvrťroka/semestra roka)
Workshop zameraný na ochranu duševného vlastníctva a transfer technológií	(+/-) 5. Zmluvné a zákonné záväzky (+/-) 31. Práva duševného vlastníctva	2. štvrťrok 2023 až 4. štvrťrok 2023
	Zodpovedný útvar	Ukazovateľ(-e)/cieľ(-e)
	vedúci univerzitného centra transferu technológií; prorektor pre vedu a výskum	I/T: Vedený workshop (počet workshopov: 1; počet účastníkov: 45), poskytovanie informácií o duševnom vlastníctve a transfere technológií/ Ciele: R1-R4.
Opatrenie 7	Princíp(-y) SPP	Načasovanie (aspoň podľa štvrťroka/semestra roka)
Revízia Etického kódexu SPU	(++) 1. Sloboda výskumu(++) 2. Etické zásady (++) 34. Sťažnosti/odvolania	3. štvrťrok 2023 až 1. štvrťrok 2024
	Zodpovedný útvar	Ukazovateľ(-e)/cieľ(-e)
	Etický výbor	I/T: Revidovaný etický kódex/ciele: všetci študenti a zamestnanci SPU.
Opatrenie 8	Princíp(-y) SPP	Načasovanie (aspoň podľa štvrťroka/semestra roka)
Vypracovanie rámca zásad pre kariérny rozvoj	(+/-) 11. Hodnotiace/hodnotiace systémy (+/-) 17. Zmeny v chronologickom poradí životopisov (kód)(+/-) 18. Uznávanie skúseností s mobilitou (kód) (+/-) 19. Uznávanie kvalifikácií (kód)(+/-) 25. Stabilita a stálosť zamestnania(+/-) 28. Kariérny rozvoj (+/-) 29. Hodnota mobility(+/-) 38. Kontinuálny profesionálny rozvoj (+/-) 39. Prístup k výskumu, odbornej príprave a neustálemu rozvoju	1. štvrťrok 2024 až 3. štvrťrok 2024
	Zodpovedný útvar	Ukazovateľ(-e)/cieľ(-e)
	oddelenie ľudských zdrojov, prorektor pre vedu a výskum	I/T: Rámec zásad kariérneho rozvoja, lepšie usmerňovanie výskumných pracovníkov prostredníctvom ich kariéry/ Ciele: R1-R4.

Opatrenie 9	Princíp(-y) SPP	Načasovanie (aspoň podľa štvrťroka/semestra roka)
Normy pre používanie moderných, medzinárodných nástrojov náboru	(+/-) 12. Prijímanie zamestnancov(-/+) 13. Prijímanie zamestnancov (kód)(+/-) 14. Výber (kód)(-/+) 15. Transparentnosť (kódex)(+/-) 16. Posudzovanie zásluh (kódex)(+/-) 17. Zmeny v chronologickom poradí životopisov (kód)(+/-) 18. Uznávanie skúseností s mobilitou (kód) (+/-) 19. Uznávanie kvalifikácií (kód)(++) 20. Služobný vek (kód)(++) 21. Postdoktorandské vymenovania (kódex)	3. štvrťrok 2023 až 2. štvrťrok 2024
	Zodpovedný útvar	Ukazovateľ(-e)/cieľ(-e)
	oddelenie ľudských zdrojov, prorektor pre vedu a výskum	I/T: Školenie zamestnancov ľudských zdrojov (počet vyškolených zamestnancov: 10) v používaní nástrojov. Využívanie moderných nástrojov na nábor. Zjednotenie štýlu a spôsobu publikovania voľných pracovných miest. Zvýšený počet žiadostí zo zahraničia/Ciele: HR oddelenie SPU.
Opatrenie 10	Princíp(-y) SPP	Načasovanie (aspoň podľa štvrťroka/semestra roka)
Zlepšenie dvojjazyčného prostredia na SPU	(++) 10. Nediskriminácia(+/-) 24. Pracovné podmienky	2. štvrťrok 2023 až 2. štvrťrok 2024
	Zodpovedný útvar	Ukazovateľ(-e)/cieľ(-e)
	Prorektor pre internacionalizáciu	I/T: Bilingválna reklama vrátane inzercie pracovných miest, kľúčové interné predpisy v anglickom jazyku, dvojjazyčná webová stránka univerzity, uvítací balíček pre nových výskumníkov na SPU v angličtine, aktualizovaná stratégia internacionalizácie SPU, systém orientácie kampusu v angličtine/Ciele: študenti a zamestnanci SPU, hostia a návštevníci SPU.
Opatrenie 11	Princíp(-y) SPP	Načasovanie (aspoň podľa štvrťroka/semestra roka)
"Plán rodovej rovnosti" a "Stratégia rozmanitosti a začlenenia" aktualizované a podporované	(++) 2. Etické zásady (++) 10. Nediskriminácia(+/-) 24. Pracovné podmienky (++) 27. Rodová rovnováha	1. štvrťrok 2024 až 3. štvrťrok 2024
	Zodpovedný útvar	Ukazovateľ(-e)/cieľ(-e)
	prorektor pre vedu a výskum, prorektor pre internacionalizáciu	I/T: revidovaný plán rodovej rovnosti (1), revidovaná stratégia rozmanitosti a začlenenia (2)/ciele: R1 – R4.
Opatrenie 12	Princíp(-y) SPP	Načasovanie (aspoň podľa štvrťroka/semestra roka)
Podpora mobility a poradenstvo v súvisiacich praktických otázkach	(+/-) 18. Uznávanie skúseností s mobilitou (kód) (+/-) 29. Hodnota mobility	2. štvrťrok 2023 až 4. štvrťrok 2023
	Zodpovedný útvar	Ukazovateľ(-e)/cieľ(-e)

	Kancelária medzinárodných vzťahov, prorektorka pre internacionalizáciu	I/T: Pravidelné informačné stretnutia (počet relácií: každé 4, každé 2 hodiny)/ciele: R1 – R4.
Opatrenie 13	Princíp(-y) SPP	Načasovanie (aspoň podľa štvrťroka/semestra roka)
Vypracovanie opatrení, ktoré pomôžu výskumníkom stať sa aktívnou súčasťou komunity SPU	(++) 10. Nediskriminácia(+/-) 22. Uznatie povolania(+/-) 23. Výskumné prostredie(+/-) 24. Pracovné podmienky(+/-) 25. Stabilita a stálosť zamestnania(+/-) 26. Financovanie a platy(+/-) 28. Kariérny rozvoj (++) 35. Účasť v rozhodovacích orgánoch(+/-) 36. Vzťah s orgánmi dohľadu	1. štvrťrok 2024 až 4. štvrťrok 2024
	Zodpovedný útvar	Ukazovateľ(-e)/cieľ(-e)
	Fakulty SPU, AgroBioTechVýskumné centrum, HR oddelenie	I/T: Uzatváranie pracovných zmlúv popri grantoch vždy, keď je to možné, a uľahčenie začlenenia novoprijatých výskumných pracovníkov do komunity SPU/Ciele: R1 – R4.
Opatrenie 14	Princíp(-y) SPP	Načasovanie (aspoň podľa štvrťroka/semestra roka)
Školenia a odporúčania pre členov výberových komisií v oblasti náboru a výberu zamestnancov v súlade s OTM-R	(+/-) 12. Prijímanie zamestnancov(-/+) 13. Prijímanie zamestnancov (kód)(+/-) 14. Výber (kód)(-/+) 15. Transparentnosť (kódex)(+/-) 16. Posudzovanie zásluh (kódex)(+/-) 17. Zmeny v chronologickom poradí životopisov (kód)(+/-) 18. Uznávanie skúseností s mobilitou (kód) (+/-) 19. Uznávanie kvalifikácií (kód)	4. štvrťrok 2023 až 3. štvrťrok 2024
	Zodpovedný útvar	Ukazovateľ(-e)/cieľ(-e)
	HR oddelenie	I/T: uverejnenie politiky OTM -R na webovom sídle (1), zavedenie otvoreného, transparentného a spravodlivého náboru a výberu, pripravený súbor odporúčaní v oblasti náboru a výberu zamestnancov (1), spätná väzba pre uchádzačov (šablóna prijímacieho listu; typ: súbor programu Word), školiaca akcia týkajúca sa politiky OTM-R (1); uverejňovanie voľných pracovných miest na medzinárodných portáloch v angličtine/Targets: HR oddelenie SPU, R1-R4, Externí členovia výberových komisií.
Opatrenie 15	Princíp(-y) SPP	Načasovanie (aspoň podľa štvrťroka/semestra roka)
Návrh procesu plánovania osobného rozvoja	(+/-) 23. Výskumné prostredie(-/+) 30. Prístup ku kariérovému poradenstvu(+/-) 37. Dohľad a riadiace povinnosti(+/-) 40. Dohľad	1. štvrťrok 2024 až 4. štvrťrok 2024
	Zodpovedný útvar	Ukazovateľ(-e)/cieľ(-e)
	HR oddelenie	I/T: Na základe hodnotenia zamestnancov bude navrhnutý proces plánovania osobného rozvoja; individualizované poradenstvo v oblasti kariérneho rozvoja; vypracovanie inštitucionálnej stratégie ľudských zdrojov pre kariérny rast výskumných pracovníkov (1) a príprava komplexnej politiky riadenia ľudských zdrojov (1)/ciele: R1-R4.

Opatrenie 16	Princíp(-y) SPP	Načasovanie (aspoň podľa štvrťroka/semestra roka)
Odborná príprava vedúcich pracovníkov	(+/-) 11. Systémy hodnotenia/hodnotenía(+/-) 28. Kariérny rozvoj(+/-) 37. Dohľad a riadiace povinnosti(+/-) 39. Prístup k odbornej príprave v oblasti výskumu a neustálemu rozvoju (+/-) 40. Dohľad	2. štvrťrok 2024 až 4. štvrťrok 2024
	Zodpovedný útvar	Ukazovateľ(-e)/cieľ(-e)
	HR oddelenie	I/T: Školenie vedúcich pracovníkov (počet školení: každé 2, 2 hodiny; počet účastníkov: 15) – administrátorov plánov osobného rozvoja – zameraných na vedenie hodnotiacich pohovorov, prepojenie s plánmi osobného rozvoja prostredníctvom motivačného systému, odmeňovanie a vzdelávanie zamestnancov pre kariérny rozvoj zamestnancov/Ciele: R1-R4.
Opatrenie 17	Princíp(-y) SPP	Načasovanie (aspoň podľa štvrťroka/semestra roka)
Jazykové kurzy pre administratívnych a technických pracovníkov	(+/-) 25. Stabilita a stálosť zamestnania(+/-) 28. Kariérny rozvoj (+/-) 38. Kontinuálny profesionálny rozvoj	3. štvrťrok 2023 až 4. štvrťrok 2024
	Zodpovedný útvar	Ukazovateľ(-e)/cieľ(-e)
	HR oddelenie, Centrum jazykov SPU	I/T: Jazykové kurzy pre administratívnych a technických pracovníkov (počet účastníkov: 30)/Ciele: Administratívni a technickí pracovníci SPU.
Opatrenie 18	Princíp(-y) SPP	Načasovanie (aspoň podľa štvrťroka/semestra roka)
Budovať väčšie povedomie o možnostiach výučby dostupných na fakultách SPU	(-/+) 33. Vyučovanie	3. štvrťrok 2023 až 3. štvrťrok 2024
	Zodpovedný útvar	Ukazovateľ(-e)/cieľ(-e)
	HR oddelenie, fakulty SPU	I/T: Informačné aktivity na budovanie povedomia o možnostiach výučby/cieľoch: R1-R4.
Opatrenie 19	Princíp(-y) SPP	Načasovanie (aspoň podľa štvrťroka/semestra roka)
Revízia zásad administratívneho a finančného riadenia projektov	(+/-) 5. Zmluvné a zákonné záväzky (+/-) 6. Zodpovednosť(+/-) 7. Osvedčené postupy vo výskume	4. štvrťrok 2023 až 4. štvrťrok 2024
	Zodpovedný útvar	Ukazovateľ(-e)/cieľ(-e)
	Bursar, fakulty SPU	I/T: Revízia zásad administratívneho a finančného riadenia projektov/cieľov: projektoví manažéri; R1-R4.